TALECRAFT

Algemene voorwaarden

Daniël Vincent / TaleCraft

Versie oktober 2026

Voor losse projecten op het gebied van videoproductie, fotografie, grafisch ontwerp en aanverwante creatieve dienstverlening.

Artikel 1 – Definities

1. Opdrachtnemer: de eenmanszaak Daniël Vincent, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 64341836, handelend onder de handelsnamen Daniël Vincent en TaleCraft.

2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.

3. Opdracht: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden, zoals omschreven in een offerte, opdrachtbevestiging of andere schriftelijke afspraak.

4. Werk: alle door Opdrachtnemer in het kader van een Opdracht vervaardigde of geleverde werken en diensten, waaronder video, film, fotografie, grafisch ontwerp, audio, concepten en andere creatieve producties.

5. Onder schriftelijk wordt in deze voorwaarden tevens communicatie per e-mail of andere tussen Partijen gebruikelijke elektronische communicatie verstaan.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer.

2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever of derden zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

4. Indien een bepaling uit een offerte, opdrachtbevestiging of afzonderlijke schriftelijke overeenkomst afwijkt van deze algemene voorwaarden, heeft de specifiek overeengekomen bepaling voorrang.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming van de Opdracht

1. Offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en geldig gedurende de daarin genoemde termijn. Indien geen termijn is vermeld, geldt een geldigheidsduur van 30 dagen.

2. Een Opdracht komt tot stand zodra Opdrachtgever de offerte of opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel zodra Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.

3. De offerte of opdrachtbevestiging bepaalt de omvang en inhoud van de Opdracht.

4. Werkzaamheden die niet in de overeengekomen scope zijn opgenomen, gelden als meerwerk.

Artikel 4 – Duur en uitvoering van de Opdracht

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de betreffende Opdracht en eindigt nadat de overeengekomen werkzaamheden zijn uitgevoerd en Partijen aan hun verplichtingen hebben voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.

3. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

4. Genoemde planning-, opname- en opleverdata zijn indicatief en gelden niet als fatale termijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5. Opdrachtnemer mag voor de uitvoering van de Opdracht derden inschakelen.

Artikel 5 – Medewerking van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, materialen, bestanden, toegang, toestemmingen en medewerking die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en bruikbaarheid van de door hem verstrekte informatie.

3. Vertraging als gevolg van het niet of niet tijdig verstrekken van noodzakelijke informatie of medewerking komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

4. Extra werkzaamheden of kosten die hierdoor ontstaan, mogen als meerwerk in rekening worden gebracht.

Artikel 6 – Prijzen en meerwerk

1. Alle prijzen zijn exclusief btw en exclusief bijkomende kosten zoals reis-, parkeer-, locatie-, verzend-, licentie- en verblijfskosten, tenzij anders vermeld.

2. Indien een vaste projectprijs is overeengekomen, geldt deze uitsluitend voor de in de offerte of opdrachtbevestiging beschreven werkzaamheden.

3. Wijzigingen van de Opdracht, aanvullende wensen, extra draaidagen, extra montages, aanvullende correctierondes of andere werkzaamheden buiten de overeengekomen scope gelden als meerwerk.

4. Meerwerk wordt uitgevoerd tegen het overeengekomen tarief of, indien geen tarief is overeengekomen, tegen het op dat moment gebruikelijke uurtarief van Opdrachtnemer.

5. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever waar redelijkerwijs mogelijk vooraf wanneer werkzaamheden als substantieel meerwerk worden aangemerkt.

Artikel 7 – Correctierondes en wijzigingen

1. Het aantal inbegrepen correctierondes wordt vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging.

2. Een correctieronde bestaat uit één gebundelde terugkoppeling van Opdrachtgever op een aangeleverde versie.

3. Aanvullende correctierondes worden als meerwerk in rekening gebracht.

4. Wijzigingen van eerder door Opdrachtgever goedgekeurde keuzes, concepten, scripts, montages, ontwerpen of andere onderdelen gelden eveneens als meerwerk.

5. Een correctieronde omvat geen fundamentele wijziging van het oorspronkelijke concept of de overeengekomen scope.

Artikel 8 – Planning, draaidagen en annulering

1. Een definitief overeengekomen draaidag of productiedag wordt door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever gereserveerd.

2. Bij annulering of verplaatsing door Opdrachtgever kunnen reeds gemaakte kosten en reeds uitgevoerde werkzaamheden volledig in rekening worden gebracht.

3. Daarnaast is Opdrachtnemer gerechtigd een redelijke vergoeding in rekening te brengen voor gereserveerde productiecapaciteit die door de annulering niet meer voor andere opdrachten kan worden ingezet.

4. Indien een opname door omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever niet of slechts gedeeltelijk kan plaatsvinden, komen daaruit voortvloeiende extra werkzaamheden en kosten voor rekening van Opdrachtgever.

5. Bij weersafhankelijke producties overleggen Partijen indien noodzakelijk over een vervangende datum. Eventuele niet-restitueerbare kosten blijven voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 9 – Betaling

1. Opdrachtnemer kan voorafgaand aan de uitvoering van de Opdracht een aanbetaling verlangen.

2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever de toepasselijke wettelijke rente of wettelijke handelsrente verschuldigd.

4. Eventuele buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever overeenkomstig de daarvoor geldende wettelijke regels.

5. Opdrachtnemer mag bij betalingsachterstand zijn werkzaamheden en levering van het Werk opschorten totdat de openstaande bedragen zijn voldaan.

Artikel 10 – Oplevering en goedkeuring

1. Opdrachtgever controleert aangeleverde concepten en eindproducten zorgvuldig.

2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het controleren van onder andere feitelijke juistheid, namen en teksten, merken en logo’s, productinformatie en claims, vertrouwelijke of bedrijfsgevoelige informatie, aangeleverde materialen en benodigde toestemmingen en rechten.

3. Wanneer Opdrachtgever een concept of eindproduct schriftelijk goedkeurt, mag Opdrachtnemer ervan uitgaan dat Opdrachtgever toestemming geeft voor oplevering en, indien dit onderdeel is van de Opdracht, publicatie in die vorm.

4. Na goedkeuring is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor fouten, onjuistheden of de zichtbaarheid van informatie die Opdrachtgever bij een redelijke controle had kunnen constateren.

5. Wijzigingen na definitieve goedkeuring gelden als meerwerk.

Artikel 11 – Door Opdrachtgever aangeleverde materialen en rechten

1. Opdrachtgever kan voor de uitvoering van de Opdracht materialen aanleveren, waaronder foto’s, video, audio, muziek, logo’s, teksten, ontwerpen, tekeningen, 3D-modellen, STEP-bestanden, visualisaties, data en andere bestanden.

2. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij bevoegd is deze materialen aan Opdrachtnemer beschikbaar te stellen en dat Opdrachtnemer deze voor de overeengekomen Opdracht mag gebruiken.

3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke toestemming van rechthebbenden of andere derden.

4. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer vooraf schriftelijk wanneer bepaalde aangeleverde materialen of onderdelen daarvan niet openbaar mogen worden gemaakt of uitsluitend op een specifieke wijze mogen worden gebruikt.

5. Tenzij schriftelijk anders is aangegeven, mag Opdrachtnemer ervan uitgaan dat materialen die door Opdrachtgever specifiek voor verwerking in een openbaar eindproduct worden aangeleverd of waarvan verwerking door Opdrachtgever wordt goedgekeurd, in dat eindproduct zichtbaar en overeenkomstig het doel van de Opdracht gepubliceerd mogen worden.

6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit het door Opdrachtnemer overeenkomstig de Opdracht gebruiken van door Opdrachtgever aangeleverde materialen, voor zover die aanspraken het gevolg zijn van een gebrek aan rechten, toestemming of bevoegdheid aan de zijde van Opdrachtgever.

Artikel 12 – Vertrouwelijke informatie

1. Partijen behandelen informatie waarvan zij weten of redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze vertrouwelijk is als vertrouwelijk.

2. Opdrachtnemer gebruikt door Opdrachtgever verstrekte vertrouwelijke informatie uitsluitend voor de uitvoering van de Opdracht en deelt deze niet met derden, behoudens voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht of schriftelijk is toegestaan.

3. Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht een derde inschakelt die toegang nodig heeft tot vertrouwelijke informatie, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat deze derde passend met deze informatie omgaat.

4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het vooraf duidelijk aangeven van informatie, bestanden, productonderdelen of details die vanwege vertrouwelijkheid niet in het eindproduct zichtbaar of openbaar mogen worden gemaakt.

5. Indien Opdrachtgever een concept of eindproduct waarin dergelijke informatie zichtbaar is schriftelijk goedkeurt voor publicatie, mag Opdrachtnemer ervan uitgaan dat de daarin zichtbare informatie voor die publicatie door Opdrachtgever is vrijgegeven, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6. Deze bepalingen laten verplichtingen uit een afzonderlijk overeengekomen geheimhoudingsovereenkomst of NDA onverlet. Bij strijdigheid heeft de specifiek overeengekomen geheimhoudingsovereenkomst voorrang voor zover deze afwijkt van dit artikel.

Artikel 13 – Intellectuele eigendom en gebruiksrecht

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer vervaardigde werken blijven bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever het recht om het definitief opgeleverde Werk te gebruiken voor het doel en via de kanalen waarvoor het Werk is vervaardigd, zoals uit de Opdracht redelijkerwijs voortvloeit.

3. Het gebruiksrecht omvat niet automatisch het recht om het Werk ingrijpend te wijzigen, door te verkopen of afzonderlijke onderdelen aan derden ter beschikking te stellen voor andere doeleinden.

4. Rechten van derden, waaronder rechten op muziek, stockbeelden, lettertypen en andere gelicentieerde materialen, blijven onderworpen aan de voorwaarden van de betreffende rechthebbenden of licentieverstrekkers.

Artikel 14 – Bronbestanden en ruwe materialen

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, behoren bron- en werkbestanden niet tot de oplevering.

2. Hieronder vallen onder andere ruwe video- en audiobestanden, RAW-foto’s, montageprojecten, grafische werkbestanden, projectbestanden, tijdelijke exports, proxybestanden en andere productiebestanden.

3. Indien Opdrachtgever dergelijke bestanden wenst te ontvangen, kunnen Partijen daarover afzonderlijke afspraken maken, waaronder over eventuele aanvullende vergoeding en gebruiksrechten.

4. Opdrachtnemer is niet verplicht bron- of werkbestanden onbeperkt te bewaren.

5. Tenzij anders overeengekomen, streeft Opdrachtnemer ernaar projectbestanden gedurende minimaal drie maanden na definitieve oplevering te bewaren. Aan deze bewaartermijn kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 15 – Portfolio en eigen promotie

1. Opdrachtnemer mag openbaar gemaakte eindproducten en fragmenten daarvan gebruiken voor eigen portfolio, website, social media, showreels, presentaties en andere promotionele doeleinden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Nog niet openbaar gemaakte bedrijfsinformatie, vertrouwelijke bronbestanden of informatie waarvan Opdrachtnemer redelijkerwijs moet begrijpen dat deze vertrouwelijk is, wordt niet zonder toestemming voor eigen promotionele doeleinden openbaar gemaakt.

3. Indien publicatie door Opdrachtnemer vanwege vertrouwelijkheid of een geplande lancering pas vanaf een bepaalde datum is toegestaan, dient Opdrachtgever dit vooraf aan te geven.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade voor zover deze aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend en aansprakelijkheid op grond van de wet of overeenkomst bestaat.

2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.

3. Opdrachtnemer is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen, reputatieschade, verlies van gegevens of schade door bedrijfsstagnatie.

4. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade en deze schade onder een door Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering is gedekt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.

5. Indien de schade niet onder een verzekering is gedekt of om enige andere reden geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van het gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met als maximum het totale factuurbedrag van de betreffende Opdracht.

6. De hiervoor opgenomen beperkingen gelden niet indien en voor zover deze op grond van dwingend recht niet zijn toegestaan.

7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie of materialen heeft aangeleverd.

8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgen van publicatie van informatie of materialen die door Opdrachtgever voor publicatie zijn aangeleverd of door Opdrachtgever in het eindproduct zijn goedgekeurd, behoudens voor zover de schade het gevolg is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare handeling buiten de verleende toestemming.

Artikel 17 – Klachten

1. Opdrachtgever dient het geleverde Werk na oplevering binnen redelijke termijn te controleren.

2. Klachten worden zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk en voldoende gespecificeerd aan Opdrachtnemer gemeld.

3. Opdrachtnemer krijgt, indien redelijkerwijs mogelijk, eerst de gelegenheid een tekortkoming te herstellen.

4. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 18 – Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertraging of tekortkoming als gevolg van omstandigheden waarop hij redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen.

2. Hieronder vallen onder andere ziekte of ongeval, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, stroom-, internet- of computerstoringen, uitval of vertraging van noodzakelijke derden, locatieproblemen en andere onvoorziene omstandigheden die uitvoering van de Opdracht onmogelijk of onredelijk bezwarend maken.

3. Partijen zullen in een dergelijke situatie waar mogelijk in overleg een passende oplossing of nieuwe planning bepalen.

4. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte externe kosten blijven verschuldigd.

Artikel 19 – Beëindiging van een Opdracht

1. Indien Opdrachtgever een reeds aangevangen Opdracht beëindigt, zijn de tot dat moment uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten verschuldigd.

2. Daarnaast kan Opdrachtnemer een redelijke vergoeding verlangen voor reeds gereserveerde capaciteit en aantoonbaar misgelopen inzet die rechtstreeks samenhangt met de beëindiging.

3. Opdrachtnemer mag de overeenkomst opschorten of beëindigen wanneer Opdrachtgever wezenlijk tekortschiet in zijn verplichtingen en, voor zover vereist, na een redelijke hersteltermijn niet alsnog nakomt.

Artikel 20 – Wijziging van de Opdracht

1. Wijzigingen of aanvullingen op een bestaande Opdracht worden schriftelijk overeengekomen.

2. Indien een wijziging gevolgen heeft voor prijs, planning, omvang of oplevering, mag Opdrachtnemer deze onderdelen overeenkomstig aanpassen.

Artikel 21 – Nietigheid en rangorde

1. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

2. Partijen zullen de betreffende bepaling waar nodig vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 22 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter volgens de daarvoor geldende wettelijke regels, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Daniël Vincent / TaleCraft

KvK: 64341836
E-mail: info@talecraft.nl
Versie: oktober 2026